

Согласовано
ИО Руководителя Исполнительного
комитета Апастовского
муниципального района
Б.Н.Ахметзянов

Утверждаю
Директор
МБОУ «Каратунская СОШ»
Апастовского муниципального
района
И.И.Фахрутдинов
14 ноября 2024 года

**Положение
о психолого-педагогической службе
Апастовского муниципального района при МБОУ «Каратунская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение МБОУ «Каратунская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Апастовского муниципального района Республики Татарстан «Психолого-педагогическая служба» (далее - служба, структурное подразделение) создано на основании постановления Исполнительного комитета Апастовского муниципального района от 04.12.2018 № 283 (в редакции постановления от 29.12.2018 №310).
- 1.2. Место нахождения структурного подразделения: 423240, Республика Татарстан, Апастовский район, с. Индырчи, ул. Ленина, 88.
- 1.3. Структурное подразделение (служба) не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не выделено на отдельный баланс, не имеет расчетного и иных счетов в банках и действует в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБОУ «Каратунская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Организация), настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.
- 1.4. По месту нахождения структурного подразделения (службы) оборудованы стационарные рабочие места.
- 1.5. Факт создания структурного подразделения (службы) не отражается в учредительных документах Организации.
- 1.6. Деятельность структурного подразделения (службы) начинается с даты утверждения настоящего положения.
- 1.7. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги-психологи, социальные педагоги, логопеды, дефектологи, оказывающие педагогическую, психологическую, помощь участникам образовательного процесса. Служба создана в рамках приоритетных целей и задач модернизации российского образования, решение которых, требует построения адекватной системы комплексной психолого-педагогической и социальной помощи всем участникам образовательного процесса. Служба способствует обеспечению доступности и качества образования и безопасному внедрению инновационных процессов.
- 1.8. Служба в своей деятельности руководствуется: международными актами в области защиты прав детей;
Конституцией Российской Федерации;
Конвенцией ООН о правах ребенка;
Федеральными законами «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского

муниципального района РТ;

этическими кодексами психолога;

>

Уставом МБОУ «Каратунская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Апастовского муниципального района РТ и настоящим Положением.

1.9. Основными принципами работы Службы являются: приоритет интересов ребенка;

непрерывность и комплексный подход в организации оказания помощи; рекомендательный характер оказания помощи и услуг; соблюдение конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

1.10. Порядок Службы, реорганизации, закрытие, а также контроль за его работой, определяется приказом директора МБОУ «Каратунская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Апастовского муниципального района РТ. Организационно-методическое руководство осуществляется руководителем Службы.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность структурного подразделения утверждает директор Организации по согласованию с руководителем - Исполнительного комитета Апастовского муниципального района.

2.2. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения осуществляется руководителем структурного подразделения.

2.3. Служба имеет следующие направления:

методическую службу;

психолога - педагогическую консультацию;

логопедическую службу.

3. Цели, задачи службы

3.1. Цель: организация предоставления психолого-педагогической, и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.2. Основными задачами Службы являются: предоставление практической социально-педагогической, психологической и организационно-методической помощи всем участникам образовательного процесса; социально-психологическое сопровождение образовательного процесса, инновационных процессов в системе образования, затрагивающих психологические характеристики образовательной среды и психологическую безопасность участников образовательного процесса; координация, научно-методическое, организационно-методическое и информационное обеспечение профессиональной деятельности психолого-педагогических служб системы образования Апастовского района.

4. Правовой статус структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Положением.

4.2. Структурное подразделение самостоятельно, с учетом планов Организации, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития.

4.3. Расходование денежных средств на деятельность структурного подразделения осуществляется в рамках финансирования организации.

4.4. Итоги деятельности структурного подразделения отражаются на общем балансе Организации.

»

>

5. Управление структурным подразделением

5.1. Структурное подразделение возглавляет **руководитель**, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, назначаемый и освобождаемый от

должности приказом директора МБОУ «Каратунская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Апастовского муниципального района РТ.

5.2. Руководитель структурного подразделения действует от имени и в интересах Организации только на основании доверенности, выданной директором МБОУ «Каратунская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов». Апастовского муниципального района РТ.

5.3. Руководитель структурного подразделения:

- действует на основании настоящего Положения, должностной инструкции;
- осуществляет руководство структурным подразделением в соответствии с настоящим Положением и иными локальными документами Организации;
- осуществляет оперативное руководство и управление текущей деятельностью структурного подразделения в целях реализации
- функций структурного подразделения, обеспечивает выполнение решений Организации, касающихся деятельности структурного подразделения;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности структурного подразделения, отнесенные "настоящим Положением к ведению структурного подразделения;
- несет полную ответственность за деятельность Службы;
- распределяет обязанности между работниками Службы;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, настоящим положением.

6. Обязанности сотрудников:

6.1. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными идеалами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- знать новейшие достижения в области психологии, дефектологии, социальной педагогики, медицины, применять современные научнообоснованные методы диагностики, развивающей, коррекционной и профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития;
- защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, обращающихся за помощью в службе;
- работать в тесном контакте с администрациями образовательных учреждений и педагогическими коллективами;
- выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с этическими нормами, психологической наукой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

7. Прекращение структурного подразделения

7.1. Прекращение деятельности структурного подразделения производится по решению директора Организации, согласованному с Исполнительным комитетом Апастовского муниципального района.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель службы.

8.2. На руководителя службы возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности структурного подразделения по выполнению задач и

- функций, возложенных на структурное подразделение;
- организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями;
 - соблюдение работниками структурного подразделения трудовой и производственной дисциплины;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося в структурном подразделении и соблюдение правил пожарной безопасности. '

8.3. Сотрудники Службы несут ответственность за:

- разглашение сведений, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей и их семей, консультируемых службой;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений руководителя службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов.